

Politika o uzbunjivanju

1. Naša posvećenost

Kompanija Koncern Bambi a.d. Požarevac (u daljem tekstu „Kompanija”) posvećena je poslovanju zasnovanom na poštenju i integritetu. Od svih zaposlenih (uključujući zaposlene na određeno vreme i radnike po ugovoru), službenika, kao i konsultanata, pripravnika, pozajmljenih radnika i agenata koji deluju u ime Kompanije očekujemo da održavaju visoke standarde i poštuju vrednosti i pravila ponašanja u skladu s našim Kodeksom poslovnog ponašanja.

2. Svrha

Svrha ove Politike ogleda se u:

- podsticanju prijavljivanja svakog vida neprikladnog ponašanja opisanog u odeljku 6 ove politike.
- davanju smernica povodom toga kako podneti prijave.
- potvrdi da će se poštovati poverljivost i da se iskrena zabrinutost može izraziti bez straha od odmazde, čak i ako se bude ispostavilo da je zabrinutost bila neutemeljena.

3. Opseg

Ova politika se primenjuje u Kompaniji i njenim podružnicama, i odnosi se na sve zaposlene (uključujući zaposlene na određeno vreme i radnike po ugovoru), službenike, konsultante, pripravnike, pozajmljene radnike i agente koji deluju u ime Kompanije.

Ova politika ne predstavlja deo odredaba ugovora koji ste sklopili s Kompanijom, a koji vam je dostavljen zasebno.

4. Definicija uzbunjivača

Uzbunjivač se definiše kao zaposleni, službenik, konsultant, pripravnik, pozajmljeni radnik ili agent Kompanije koji prijavi ili javno otkrije informacije o prekršajima navedenim u odeljku 6 u produžetku,

a koje je uzbunjivač doznao u okviru svojih radnih aktivnosti. Povrh toga, uzbunjivač oseća da mu je potrebna zaštita u slučaju odmazde koju bi mogao iskusiti zbog podnošenja prijave. Uzbunjivač može po svojoj odluci ostati anoniman, ali ga Kompanija ohrabruje da prijavu podnese pod svojim imenom i na osnovu poverljivosti.

5. Šta treba prijaviti

Uzbunjivanje je kada osoba izrazi zabrinutost zbog nemarnog ponašanja ili bilo koje druge sumnje na prekršaj ili opasnosti na radnom mestu koji imaju uticaja i na druge. U primere primedaba koje se u tom smislu mogu izraziti, između ostalog spadaju: svaka sumnja na pokušaj prevare, pokušaj korupcije, kršenje bilo kojeg od važećih pravila antimonopolskog i zakona o konkurenciji, kršenje pravila zaštite ličnih podataka i bezbednosti sistema kompanije, ugrožavanje zdravlja i bezbednosti pojedinca ili pojedinaca, ugrožavanje životne sredine, izvršenje krivičnog dela, nepoštovanje bilo koje zakonske ili regulatorne obaveze i prikrivanje bilo koje informacije koja se odnosi na bilo šta od navedenog.

U slučaju nedoumice da li nešto spada u delokrug ove politike, potražite savet od svog službenika za etiku i usklađenost, koji vas i sâm može obavestiti o tome gde možete dobiti iscrpne i nezavisne informacije i savete o postupcima, pravnim lekovima i zaštiti dostupnim u skladu s vašim lokalnim zakonom o uzbunjivanju.

Ova politika se ne primenjuje u slučaju nedoumica koje imate u vezi sa sopstvenom situacijom na poslu. Za rešavanje tih nedoumica možete se osloniti na svoju Politiku za žalbe (ako je primenljivo), dok vam direktor za ljudske resurse i kulturu može pružiti smernice i pomoć.

6. Kako prijaviti probleme

Preporučujemo vam da u prvom koraku svoje primedbe prijavite interno. Prijave primedaba u skladu s ovom politikom mogu se podneti putem nezavisne linije za uzbunjivače (onlajn na adresi www.coca-colahellenic.ethicspoint.com i/ili telefonom). Ova usluga je dostupna na svim jezicima teritorija na kojima Kompanija posluje.

Pored toga, svoje primedbe možete podneti i direktno svom službeniku za etiku i usklađenost, generalnom direktoru, rukovodiocu sektora, višem menadžeru revizije – COBC i usklađenost, rukovodiocu korporativne revizije, glavnom pravnom savetniku ili predsedniku Odbora za reviziju i rizik. Prijave se mogu podneti pismeno ili usmeno (telefonom ili putem sistema glasovnih poruka) i, na zahtev osobe koja podnosi prijavu, lično, na sastanku održanom u razumnom roku.

Viši menadžer revizije – COBC i usklađenost odgovoran je za vođenje evidencije o prijavama potencijalnih prekršaja i preduzetim merama, što obavlja preko sistema za upravljanje slučajevima. Rukovodilac korporativne revizije je odgovoran za kvartalno izveštavanje Odbora za reviziju i rizik o broju, prirodi i statusu primljenih žalbi.

Preporučujemo vam da koristite interne linije za prijavljivanje kako biste obezbedili blagovremeno pokretanje istrage. Međutim, pojedinci mogu podneti prijavu i nadležnim spoljnim organima, u skladu s lokalnim zakonima. Kompanija vam savetuje da potražite savet pre nego što budete prijavili zabrinutost bilo kom spoljnom entitetu. Kod svog službenika za etiku i usklađenost možete se raspitati o tome gde biste mogli da potražite nezavisan savet. Vaši lokalni zakoni mogu u svojim propisima navesti organe kojima se mogu podnositi odgovarajući podaci.

7. Poverljivost

Kompanija će preduzeti sve razumne mere predostrožnosti kako bi identitet svakog podnosioca prijave ostao poverljiv, u skladu sa sprovođenjem temeljne i pravedne istrage i u skladu s važećim zakonskim propisima. Pristup bilo kojoj prijavi biće dozvoljen isključivo zaposlenima koji nužno moraju biti upoznati sa sadržajem prijave. Identitet osobe koja podnosi prijavu neće bez izričite saglasnosti biti otkriven nikome izuzev zaposlenima koji primaju prijavu i preduzimaju dalje mere u skladu s njom. S ličnim podacima treba postupati u skladu s Politikom privatnosti podataka, dok svi uključeni u istragu treba da budu upoznati sa zahtevima o zaštiti podataka.

8. Obuka

Obuka povodom Politike o uzbunjivanju biće redovno sprovedena. Ukoliko imate bilo kakva pitanja u vezi s planom i programom obuke, obratite se svom službeniku za etiku i usklađenost. Svaki zaposleni mora da prođe obaveznu obuku i da to učini na odgovoran i angažovan način.

9. Istražne procedure

Sve prijave o zabrinutosti koje potpadaju pod ovu politiku biće potvrđene najkasnije 7 dana od datuma prijema. Pritužbe će biti istražene brzo, nepristrasno i na odgovarajući način u skladu s Kompanijinim odobrenim smernicama za istragu.

Utvrđeno stanje će preispitati nadležni disciplinski odbor, a zatim će po potrebi biti preduzete odgovarajuće mere. Detaljan opis istražnog procesa, kao i informacije o potencijalnim disciplinskim merama za povredu kodeksa ponašanja, mogu se naći u Smernicama za proces istrage COBC-a.

10. Zaštita

Kompanija će s posvećenošću nastojati da pojedinac ni na koji način ne bude doveden u nepovoljan položaj time što bi iskreno i u dobroj veri izrazio zabrinutost u vezi s neprikladnim ponašanjem koje se može prijaviti, pod uslovom da je pojedinac imao osnova da poveruje u istinitost i tačnost informacija u vreme podnošenja prijave, i da je prijavu podneo u skladu s ovom politikom. Zakoni o uzbunjivanju takođe mogu pružiti zakonsku zaštitu od odmazde određenim pojedincima, u zavisnosti od toga šta ti pojedinci otkrivaju i u kojoj se jurisdikciji nalaze. Zaštićene osobe će imati pravo da ne trpe nikakvu štetu zbog podataka koje su otkrile, na primer, da im se ne preti otkazom, premeštajem, gubitkom beneficija, verbalno, uznemiravanjem, diskriminacijom ili predrasudama. U slučaju kada postoji zabrinutost za bezbednost uzbunjivača, uzbunjivač može zatražiti odsustvo ili privremenu promenu radnog mesta, a takvi zahtevi će biti razmotreni na odgovarajući način. Kršenje ovog odeljka od strane bilo kog zaposlenog, službenika, konsultanta ili izvođača radova smatraće se kršenjem Kodeksa poslovnog ponašanja Kompanije, pa će su u skladu s tim i postupati. Ukoliko smatrate da ste

pretrpeli bilo kakav loš tretman od onih upravo opisanih, možete podneti žalbu bilo kom od službenika navedenih u dodatku ove politike.

Ako se u bilo kom trenutku otkrije da ste svesno podneli lažnu optužbu, izgubićete pravo na zaštitu koja vam je dodeljena ovim postupkom i bićete predmet disciplinskih mera u skladu s Kodeksom poslovnog ponašanja.

Svaka odredba sadržana u ugovoru ili sporazumu koja ima za cilj da vas spreči da iskazete zabrinutost u skladu s ovom politikom smatraće se nevažećom.

11. Povratne informacije

Kad god to bilo prikladno, kao i u slučaju kada je poznat identitet podnosioca zahteva, Kompanija će podnosioca obaveštavati o napretku istrage i o svakom verovatnom vremenskom okviru. Mada ne možemo uvek garantovati ishod koji očekujete, vašem problemu ćemo pristupiti pravedno i na odgovarajući način. Korišćenjem ove politike možete nam u tome pomoći.

Obaveštenje o odluci će vam biti dostavljeno. Tamo gde je to neophodno prema lokalnim zakonima o uzbunjivanju, ili gde je to moguće, pružićemo vam povratne informacije u roku od tri meseca od podnošenja prijave (ili šest meseci u opravdanim slučajevima). Međutim, pošto Kompanija teži da sačuva poverljivost u svim istragama, ona možda neće moći da obavesti podnosioca o konkretnim detaljima istrage i eventualnim disciplinskim merama.

Sve informacije o istrazi i/ili ishodu koje budete dobili treba da tretirate kao strogo poverljive.

12. Kazne za kršenje odredaba ove politike

Ukoliko bilo koji zaposleni (uključujući i svakog zaposlenog na određeno vreme ili radnika po ugovoru), službenik, konsultant ili agent Kompanije bude prekršio ovu politiku, to će se smatrati kršenjem Kodeksa poslovnog ponašanja, pa će se i dalje postupati u skladu s tim.

13. Vidljivost procesa

Informacije o Kompanijinim procedurama za postupanje prema žalbama uzbunjivača dostupne su na Kompanijinom intranetu i navedene u Kompanijinom Kodeksu poslovnog ponašanja.

14. Odgovornost

Svi zaposleni su odgovorni za uspešnost ove politike i trebalo bi da se neizostavno na nju oslone prilikom otkrivanja bilo kakve sumnje na opasnost ili nezakonito ponašanje. Zaposleni su pozvani da komentarišu politiku i predlažu kako bi se ona mogla poboljšati. Komentare, sugestije i pitanja treba uputiti svom službeniku za etiku i usklađenost.

Ova politika se redovno preispituje i Kompanija zadržava pravo da izmeni i revidira sadržaj ove politike u bilo kom trenutku. Izmene mogu biti neophodne ukoliko dođe do promene u načinu Kompanijinog poslovanja usled tržišnih uslova ili promene zakona o radu ili drugih propisa koji zahtevaju izmenu politike. Najnovija verzija ove Politike dostupna je na Kompanijinom intranetu i veb-stranici www.bambi.rs

Svako treba da nastoji da postupa u skladu s ciljevima i zadacima navedenim u ovoj politici. Postarajte se da se upoznate s njenim uslovima i da ih se pridržavate.

DODATAK

Ovlašćeni službenici na nivou Grupe kojima pojedinci mogu podneti svoje prijave u vezi sa potencijalnim kršenjem ove politike jesu:

- Predsednik Odbora za reviziju i rizik
- Glavni pravni savetnik
- Šef korporativne revizije