

KONCERN ZA PROIZVODNU I PROMETNU
KONDITORSKIH PROIZVODA
„BAMBI“ A.D. Požarevac

Broj 2/200-1
Datum 18. 03. 2022
BEOGRAD

PRAVILNIK O POSTUPKU UZBUNJIVANJA

Koncern Bambi a.d. Požarevac

18. mart 2022. godine



KONCERN BAMBI A.D. POŽAREVAC

Dure Đakovića bb | 12000 Požarevac | Srbija
tel: +381 12 539 800 tel: +381 11 22 22 555
tel: +381 12 225 322 tel: +381 11 22 22 559
fax: +381 12 211 875 web: www.bambi.rs



Na osnovu člana 16. Zakona o zaštiti uzbunjivača (Sl. glasnik RS br. 128/2014) i odredaba Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod Poslodavca, kao i o drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od deset zaposlenih (Sl. glasnik RS br. 49/2015, 44/2018 i dr. zakon), Dragan Stajković, u svojstvu generalnog direktora privrednog društva Koncern BAMBI a.d. Požarevac, donosi dana 18.3.2022. godine sledeći:

PRAVILNIK

o pravima uzbunjivača, postupku uzbunjivanja, kao i drugim pitanjima od značaja za uzbunjivanje i zaštitu uzbunjivača

1. Uvodne odredbe

Koncern BAMBI a.d. Požarevac (u daljem tekstu: **Društvo**) je kao član CCHBC grupe posvećen poštenju i integritetu poslovanja. Društvo očekuje da svi zaposleni (uključujući privremene i ugovorne zaposlene), službenici, kao i konsultanti, pripravnici i agenti koji deluju u ime Društva održavaju visoke standarde i da podržavaju vrednosti i ponašanja u skladu sa Kodeksom poslovnog ponašanja.

2. Svrha donošenja Pravilnika

Svrha ovog Pravilnika je:

- podsticanje prijavljivanja bilo kog oblika ponašanja opisanog u odeljku 5 ovog Pravilnika,
- davanje uputstva u vezi prijavljivanja potencijalnog protivpravnog ponašanja,
- potvrđivanje da će poverljivost biti očuvana i da se protivpravno ponašanje može prijaviti bez konsekvenci, čak i ako se pokaže da su pogrešni.

3. Obim primene Pravilnika

Ovaj pravilnik se primenjuje na Društvo i obavezuje sve zaposlene (uključujući zaposlene na određeno vreme i zaposlene po ugovoru), službenike, konsultante, pripravnike i agente koji deluju u ime Društva.

Ovaj Ugovor ne predstavlja deo ugovora o radnom angažovanju.

4. Pojam uzbunjivača

Uzbunjivač je fizičko lice koje izvrši uzbunjivanje u vezi sa svojim radnim angažovanjem, postupkom zapošljavanja, korišćenjem usluga državnih i drugih organa, nosilaca javnih ovlašćenja ili javnih službi, poslovnom saradnjom i pravom vlasništva na Društву.

Uzbunjivač uviđa potrebu da se zaštiti od odmazde zbog toga što je podneo prijavu. Uzbunjivač može odlučiti da ostane anoniman, ali Kompanija podstiče uzbunjivača da izveštava na imenovanoj, poverljivoj osnovi.



KONCERN BAMBI A.D. POŽAREVAC

Dure Đakovića bb | 12000 Požarevac | Srbija
tel: +381 12 539 800 tel: +381 11 22 22 555
tel: +381 12 225 322 tel: +381 11 22 22 559
fax: +381 12 211 875 web: www.bambirs



5. Pojam uzbunjivanja

Uzbunjivanje je otkrivanje informacije o kršenju propisa, kršenju ljudskih prava, vršenju javnog ovlašćenja protivno svrsi zbog koje je povereno, opasnosti po život, javno zdravlje, bezbednost, životnu sredinu, kao i radi sprečavanja štete velikih razmara.

Ako uzbunjivač nije siguran da li prijava nekog ponašanja potпадa pod odredbe ovog pravilnika, može potražiti savet od službenika za uzbunjivanje, koji ga takođe može obvestiti gde može dobiti sveobuhvatne i nezavisne informacije i savete o procedurama, pravnim lekovima i zaštiti u skladu sa pravom Republike Srbije.

6. Postupak prijavljivanja

Kad god je to moguće, uzbunjivač treba Društvu prijaviti informacije o potencijalnim protivpravnim postupanjima. Uzbunjivač može prijaviti potencijalno protivpravno postupanje direktno službeniku za uzbunjivanje ili generalnom direktoru. Potencijalno protivpravno ponašanje može se prijaviti pismeno ili usmeno, a na zahtev lica koja podnosi prijavu, na sastanku u razumnom vremenskom roku.

Službenik za uzbunjivanje je odgovoran za vođenje evidencije o izveštajima o potencijalnim protivpravnim postupanjima i preduzetim radnjama. Službenik za uzbunjivanje je odgovoran za tromesečno izveštavanje o broju, prirodi i statusu primljenih prijava.

Društvo podstiče unutrašnje prijavljivanje kako bi se obezbedila pravovremena istraga. Potencijalna protivpravna postupanja mogu se prijavit organima vlasti, u skladu sa pravom Republike Srbije. Društvo predlaže da se potraži savet pre prijavljivanja potencijalnog protivpravnog postupanja državnim organima. Uzbunjivač bi trebalo da se informiše kod službenika za uzbunjivanje gde može potražiti nezavisni savet.

Pismeno prikupljanje informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može se vršiti putem pošte, kao i preko e-mail adrese.

Usmeno prikupljanje informacija u vezi sa internim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik. Kada Društvo primi informaciju u vezi sa internim uzbunjivanjem, izdaje se pismena potvrda o prijemu informacije.

Ako se informacija u vezi sa internim uzbunjivanjem šalje poštom, danom prijema smatra se dan dostave pošti. Ako se prijava o potencijalnom prekršaju šalje elektronskom poštom, danom prijema se smatra dan naveden u potvrdi o prijemu e-pošte. Datum prijema usmene informacije je dan potpisivanja zapisnika o prijemu informacije.

Pismena potvrda o prijemu informacije u vezi sa internim uzbunjivanjem sadrži: kratak opis potencijalnog protivpravnog postupanja u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; vreme, mesto i način prikupljanja informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; broj i opis priloga sa informacijama o unutrašnjem uzbunjivanju; da li je dozvoljeno otkrivanje informacija o uzbunjivaču; informacije o Društvu; pečat i potpis službenika za uzbunjivanje.

Informacija o potencijalnom protivpravnom postupanju može (ali nije neophodno) da sadrži potpis uzbunjivača i podatke o njemu.

Informacije o unutrašnjem uzbunjivanju u vezi sa potencijalnim kršenjem mogu se prijaviti anonimno. U tom slučaju, nakon provere sadržaja iz informacije, biće obavešteni Kompanija i uzbunjivač (ako je to moguće, prema dostupnim podacima).



KONCERN BAMBI A.D. POŽAREVAC

Dure Đakovića bb | 12000 Požarevac | Srbija
tel: +381 12 539 800 tel: +381 11 22 22 555
tel: +381 12 225 322 tel: +381 11 22 22 559
fax: +381 12 211 875 web: www.bambi.rs



Ukoliko bi bilo potrebno dobiti usmeno saopštenje bilo kog lica o informacijama u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, biće potpisani zapisnik. Na sadržaj zapisnika može se uložiti prigovor.

Na kraju postupka biće sastavljen izveštaj o radnjama u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem. U izveštaju će se utvrditi predlog mera za otklanjanje nepravilnosti i posledica štetnih radnji.

7. Poverljivost

Društvo će preduzeti sve razumne mere predostrožnosti da identitet bilo koga ko ukazuje na potencijalno protivpravno postupanje ostane u tajnosti, u skladu sa sprovođenjem temeljne i poštene istrage i poštovanjem važećih zakona.

Pristup bilo kom izveštaju će biti dozvoljen samo svim članovima osoblja koji nužno moraju biti upoznati sa izveštajem. Identitet osobe koja je sačinila izveštaj neće biti otkrivena bez izričitog pristanka nikome osim članova osoblja koji primaju izveštaj i prate ga. Kompanija će obezbediti da se sa svim ličnim podacima rukuje u skladu sa svojom Politikom privatnosti podataka, kao i da svako ko je uključen u istragu bude upoznat sa zahtevima zaštite podataka.

8. Postupak istrage

Svi izveštaji o potencijalnim protivpravnim postupanjima koji potпадaju pod odredbe ovog pravilnika biće uzeti u rad najkasnije 7 dana nakon prijema. Informacije će biti istražene brzo, nepristrasno i na odgovarajući način u skladu sa odobrenim smernicama za istragu.

Društvo će obavestiti lice koje je dostavilo informaciju o napretku bilo koje istrage i o eventualnom vremenskom okviru. Sve informacije o istrazi tretiraju se kao poverljive.

Utvrđivanje nalaza će biti pregledano od strane relevantne disciplinske komisije i biće preduzete odgovarajuće mere prema potrebi. Detaljan opis procesa istrage, kao i informacije o potencijalnim disciplinskim merama za kršenje ponašanja mogu se naći u Smernicama za postupanje sa potencijalnim COBC pitanjima.

9. Zaštita uzbunjivača

Društvo je posvećeno da osigura da uzbunjivač ni na koji način ne bude u nepovoljnem položaju tako što valjano izražava zabrinutost u vezi sa potencijalnim protivpravnim postupanjem koje se može prijaviti, pod uslovom da je imao razumne osnove da veruje da su informacije bile istinite i tačne u vreme prijavljivanja i da su prijavile u skladu sa ovim pravilnikom.

Društvo može zaštитiti i pojedince koji pomažu licu koje podnosi prijavu, a čija pomoć treba da bude poverljiva. Ako postoji zabrinutost u vezi sa bezbednošću uzbunjivača, on ili ona mogu zatražiti odsustvo ili privremenu promenu radnog mesta, a takvi zahtevi će biti na odgovarajući način razmotreni.

Kršenje ovog odeljka od strane bilo kog zaposlenog, službenika, konsultanta ili ugovarača smatraće se kršenjem Kodeksa poslovnog ponašanja i tretiraće se kao takvo. Ako pojedinac koji je izrazio zabrinutost smatra da su protiv njega/nje poduzete odmazde kao rezultat njihove radnje, može se žaliti preko službenika za uzbunjivanje identifikovanog u dodatku.

Društvo ne sme činjenjem ili nečinjenjem da stavi uzbunjivača u nepovoljniji položaj u vezi sa uzbunjivanjem, a naročito ako se nepovoljniji položaj odnosi na:



KONCERN BAMBI A.D. POŽAREVAC

Dure Đakovića bb | 12000 Požarevac | Srbija
tel: +381 12 539 800 tel: +381 11 22 22 555
tel: +381 12 225 322 tel: +381 11 22 22 559
fax: +381 12 211 875 web: www.bambi.rs



- zapošljavanje;
- sticanje svojstva pripravnika ili volontera;
- rad van radnog odnosa;
- obrazovanje, osposobljavanje ili stručno usavršavanje;
- napredovanje na poslu, ocenjivanje, sticanje ili gubitak zvanja;
- disciplinske mere i kazne;
- uslove rada;
- prestanak radnog odnosa;
- zaradu i druge naknade iz radnog odnosa;
- učešće u dobiti poslodavca;
- isplatu nagrade i otpremnine;
- raspoređivanje ili premeštaj na drugo radno mesto;
- nepreduzimanje mera radi zaštite zbog uznemiravanja od strane drugih lica;
- upućivanje na obavezne zdravstvene pregledе ili upućivanje na pregledе radi ocene radne sposobnosti.

Ako se u bilo kom trenutku otkrije da je uzbunjivač svesno izneo lažnu optužbu, izgubiće zaštitu dodeljenu ovom procedurom i biće predmet disciplinske mere prema Kodeksu poslovnog ponašanja.

Bilo koji uslov sadržan u ugovoru ili sporazumu koji namerava da spreči uzbunjivače da iskažu zabrinutost u skladu sa ovom politikom neće važiti.

10. Povratne informacije

Tamo gde je to prikladno, a identitet osobe koja ukazuje na potencijalnu zabrinutost zbog kršenja je poznat, on/ona će dobiti povratnu informaciju o napretku istrage.

Informacija o odluci biće dostavljena uzbunjivaču. Društvo će dati povratne informacije u roku od tri meseca od prijave potencijalnog kršenja (ili šest meseci u propisno opravdanim slučajevima), gde je to moguće. Međutim, pošto Društvo nastoji da održi poverljivost u svim istragama, možda neće biti u mogućnosti da obavesti uzbunjivača koji ukazuje na potencijalno protivpravno postupanje o konkretnim detaljima istrage i svim preduzetim disciplinskim merama.

Uzbunjivač treba da tretira sve primljene informacije o istrazi i/ili ishodu kao strogo poverljive.

11. Kazne za nepoštovanje odredbi pravilnika

Kada bilo koji zaposleni (uključujući privremene ili ugovorne zaposlene), službenik, konsultant ili agent Kompanije prekrši odredbe ovog pravilnika, to će se smatrati kršenjem Kodeksa poslovnog ponašanja i tretirati u skladu sa tim.

12. Vidljivost procesa

Informacije o procedurama Društva u vezi tretmana informacija u vezi uzbunjivanja dostupne su na Intranetu Kompanije i navedene u Kodeksu poslovnog ponašanja Kompanije.

Društvo zadržava pravo da izmeni i revidira sadržaj ovog pravilnika u bilo kom trenutku. Izmene i dopune mogu biti potrebne kada dođe do promene u načinu poslovanja Društva usled tržišnih uslova ili promene zakona o zapošljavanju ili drugih zakona koji zahtevaju izmene pravilnika. Analiza o potrebnama izmene pravilnika vršiće se na godišnjem nivou.



KONCERN BAMBI A.D. POŽAREVAC

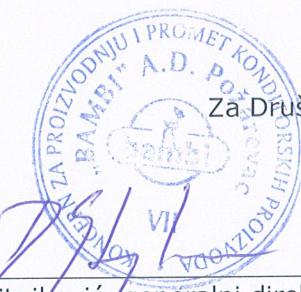
Dure Đakovića bb | 12000 Požarevac | Srbija
tel: +381 12 539 800 tel: +381 11 22 22 555
tel: +381 12 225 322 tel: +381 11 22 22 559
fax: +381 12 211 875 web: www.bambi.rs



Društvo mora da obezbedi da deluje u skladu sa ciljevima ovog pravilnika. Društvo mora osigurati da su svi upoznati sa ovim pravilnikom I da ga se u celosti pridržavaju.

13. Završne odredbe

Ovaj pravilnik stupa na snagu tri dana od dana donošenja.

Za Društvo

Dragan Stajković, generalni direktor